

École Supérieure d'Art de Lorraine de Lorraine

L'École Supérieure d'Art de Lorraine recrute Une/un Gestionnaire ressources humaines et paie (H/F)

Emploi

Agent sous contrat

Catégorie C – Adjoint administratif territorial

Poste basé à Metz à pourvoir à compter du 24 mars 2025

Temps complet : 1607h de travail annualisé (39h hebdomadaires avec une flexibilité des horaires selon les activités).

Présentation de l'établissement

L'École Supérieure d'Art de Lorraine est un établissement d'enseignement supérieur artistique qui fait partie du réseau des 44 écoles supérieures d'art publiques.

À mi-chemin entre le quartier impérial où se situe le Centre Pompidou — Metz et la colline Sainte-Croix qui accueille le Fonds régional d'art contemporain de Lorraine et les musées d'art et d'histoire de l'Euro Métropole de Metz, elle est aussi un acteur culturel dans une cité et une agglomération qui ont fait le choix des arts et de la culture comme projet métropolitain. Le territoire de la Grande Région lui confère un statut particulier d'ouverture privilégiée vers un espace transfrontalier.

Située au pied de l'antique église Saint Pierre aux Nonnains, voisine du complexe de l'Arsenal dédié au spectacle vivant, aux musiques du monde et à la danse contemporaine, l'ÉSAL à Metz profite d'une situation exceptionnelle en centre-ville qui lui permet d'y tisser des liens nombreux et féconds.

Se déployant sur un espace de 3 000 m², l'ÉSAL site de Metz se structure à partir d'ateliers art, de laboratoires et de centres de recherche, d'importantes ressources dans le domaine du multimédia, de l'interactivité, de la spatialisation, de la photographie et des médias traditionnels. Après des travaux importants concernant les espaces dédiés à la photographie et l'édition et l'image, l'école va acquérir au cours de l'année 2023 de nouveaux équipements pédagogiques.

Ses diplômes sont nationaux. Le diplôme national d'art (DNA, grade de Licence), en Art ou en Communication visuelle, valide la présentation d'un ensemble de projets argumentés et témoignant d'une diversité de langages plastiques.

La phase « Projet » débouchant sur le diplôme national supérieur d'expression plastique (DNSEP, grade de Master), atteste de recherches plastiques et de la production d'un mémoire par l'étudiant dans les domaines de l'Art et de la Communication visuelle.

Le site de l'ÉSAL est consultable ici : <http://www.esalorraine.fr/>

Description du poste :

Sous la responsabilité de l'administrateur de l'ESAL, la/le gestionnaire de la paie et des ressources humaines est chargé(e) de réaliser des missions importantes pour la structure. Elle/il travaille en binôme avec un gestionnaire RH.

Missions 1

- Gestionnaire de la paie et suivi de la masse salariale

Mission 2 :

Gestionnaire des Ressources Humaines

- Gestion du temps de travail et des absences
- Formation continue du personnel
- Conduite de la campagne des entretiens professionnels
- Instruction de dossiers relatifs aux instances administratives
- Gestion des emplois
- Recrutement
- Organisation des élections professionnelles (tous les 4 ans) et du Conseil d'Administration (tous les 3 ans)

Mission 3 :

- Référent Handicap : Impulsion et coordination de la politique handicap de l'établissement, gestion des relations avec le FIPHFP

Compétences liées au poste

Opérationnelles

- Avoir une expérience en gestion des ressources humaines
- Avoir une expertise en gestion financière et en paie
- Connaître le statut des fonctionnaires et des contractuels de la fonction publique territoriale
- Maîtriser les logiciels de paie
- Savoir rédiger des documents contractuels
- Connaître les instances, processus et circuits de décision de l'ESAL
- Elaborer des tableaux de bord
- Connaître les partenaires en matière de gestion des retraites
- Capacité à travailler en équipe
- Qualités d'expression écrite et orale
- Savoir anticiper et gérer les priorités

Comportementales

- Bon relationnel, sens de l'écoute
- Organisation et rigueur
- Loyauté et discrétion
- Capacité d'adaptation, de réactivité et capacité à prendre des initiatives
- Polyvalence

Rémunération/avantages sociaux

- Rémunération mensuelle en référence au cadre d'emploi d'adjoint administratif territorial – échelon 1 soit 1 801,74 euros
- Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions et de l'Engagement Professionnel évolutif en fonction de l'évolution des compétences. IFSE mensuelle : 255 € et CIA annuel : 1 000 €
- Valorisation du parcours professionnel avec accompagnement à la préparation au concours de catégorie C et B
- Contrat de complémentaire santé avec participation employeur et contrat de prévoyance
- Amicale du personnel (chèques vacances ...)
- Participation de l'établissement aux frais liés aux abonnements aux transports en commun à hauteur de 75% dans la limite de 99 euros

Sujétions

- Congés annuels et RTT
- Rythme de 39h/semaine avec RTT

Profil recherché

- Domaine de formation souhaitée : ressources humaines
- Expérience en collectivité ou établissement public souhaitée
- Permis B

Calendrier de recrutement

- **Candidature, lettre de motivation et CV, à envoyer avant le 28 février à : rh@esalorraine.fr**
- Audition des candidats retenus mi-mars
- Prise de poste : à compter du 24 mars